

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko-sanski kanton
Ured za borbu protiv korupcije
Unsko-sanskog kantona



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Una-Sana Canton
The Una-Sana Canton
Anti-Corruption Office

UPUTSTVO ZA POPUNU OBRASCA ZA DOSTAVU PODATAKA O IMENOVANIM LICIMA

Bihać, april 2024. godine

1. UVOD

Ured za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona donio je **Odluku o uspostavi Registra imenovanih lica u Unsko-sanskom kantonu**. Odlukom se propisuje način vođenja Registra imenovanih lica u Unsko-sanskom kantonu (Registar), obaveza unosa podataka, obim i mjera obrade podataka, vremenski period obrade podataka, odgovornost za autentičnost i tačnost podataka, rokovi unosa i brisanja podataka i uređuju druga pitanja koja se odnose na Registar. Samo donošenje Odluke pravda nedvojben interes javnosti da se podaci o imenovanim licima u Unsko-sanskom kantonu učine dostupnim. Sve ovo u cilju sticanja uvida u stručne kvalifikacije lica koja obavljaju imenovane funkcije, sprečavanja sukoba interesa, uvida u način utroška budžetskih sredstava po osnovu isplaćenih naknada za obnašanje imenovane funkcije, te jačanja integriteta, objektivnosti, nepristrasnosti i transparentnosti u vršenju javnih funkcija i podizanje nivoa povjerenja građana u institucije Unsko-sanskog kantona.

2. POPUNJAVANJE OBRASCA ZA DOSTAVU PODATAKA O IMENOVANIM LICIMA

Svi organi uprave i službe, javne institucije na nivou Unsko-sanskog kantona, koje se finansiraju iz Budžeta Kantona, institucije nad čijim radom ministarstva vrše nadzor, javna preduzeća, javne ustanove, fondovi, zavodi, čiji je osnivač Unsko-sanski kanton (Institucije), dužni su u roku od **10 dana** od dana izvršenog imenovanja dostaviti Uredu za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona (Ured) podatke o imenovanim licima u tim Institucijama, a sve do uspostave neposrednog načina unosa.

Nakon uspostave neposrednog načina unosa podataka u Registar, ovlaštene osobe u Institucijama u Registar unose podatke o imenovanim licima u roku od **10 dana** od dana izvršenog imenovanja.

Podatke o imenovanim licima, do uspostave neposrednog načina unosa, Institucije dostavljaju Uredu **isključivo putem Obrasca za dostavu podataka o imenovanim licima (Obrazac)**.

Ured dostavlja **Obrazac u Microsoft Excel formatu** (nepopunjen) Institucijama putem elektronske pošte (e-mail). Popunjeni **Obrazac (Excel format)** sa podacima o imenovanim licima, Institucije dostavljaju na **službeni e-mail** Ureda **info@antikorupcijausk.ba** sa naznakom da se radi o dostavi podataka za Registar imenovanih lica u Unsko-sanskom kantonu. Isti Obrazac, popunjen istovjetnim podacima kao onaj koji Institucije dostave na službeni e-mail Ureda, Institucije šalju Uredu i putem pošte na adresu Ureda (ulica Alije Đerzeleza broj 2, 77000 Bihać), u prilogu potpisanog i službenim pečatom ovjerenog akta Institucije.

Svi podaci koji se unose u rubrike Obrasca počinu **velikim** slovom, a poslije se pišu malim slovima, osim u slučaju kada je u nazivu potrebno, zbog pravopisa koristiti velika slova (npr. Predsjednik Nadzornog odbora). Prilikom unosa podata u Obrazac koristi se **Times New Roman** font slova, a veličina fonta je **10**. Obrazac se sastoji od ukupno **17** rubrika.

3. NAČIN POPUNE

U narednim izlaganjima detaljno ćemo prikazati način popune svih rubrika Obrasca.

1. U rubrici „**Ime**“ upisati ime imenovanog lica sa velikim početnim slovom (*npr. Hasan, Dejan...*),
2. U rubrici „**Prezime**“ upisati prezime imenovanog lica sa velikim početnim slovom (*npr. Hodžić, Dedić...*),
3. U rubrici „**Funkcija imenovanja**“ upisati puni naziv funkcije sa velikim početnim slovom (*npr. Ministar, Direktor, Član Nadzornog odbora*),
4. U rubrici „**Naziv organa i institucije u koju je izvršeno imenovanje**“ upisati puni naziv Institucije u koju je izvršeno imenovanje (*npr. J.P. Pokop d.o.o. Sarajevo*),
5. U rubrici „**Sjedište organa i institucije u koju je izvršeno imenovanje**“ upisati sjedište Institucije određeno osnivačkim aktom ili statutom sa upisivanjem riječi broj (*npr. Semira Frašte broj 4, 77000 Bihać ili Bulevar Meše Selimovića broj 1, 77240 Bosanska Krupa*),
6. U rubrici „**Datum početka obnašanja imenovane funkcije**“ upisati tačan datum početka obnašanja imenovane na način da se ne upisuje riječ godina iza datum, već unijeti datum na sljedeći način *npr. 24.4.2024.*,
7. U rubrici „**Datum kraja obnašanja imenovane funkcije**“ upisati tačan datum kraja obnašanja imenovane na način da se ne upisuje riječ godina iza datum, već unijeti datum na sljedeći način *npr. 24.4.2019.*,
8. U rubrici „**Da li je predviđena naknada za obnašanja imenovane funkcije (Da/Ne)**“ upisati ponuđene 2 opcije – Da ili Ne,
9. U rubrici „**Iznos naknade**“ upisati tačan iznos naknade u KM koji imenovano lice, za koje se dostavljaju podaci, prima za obavljanje imenovane funkcije. Iznos naknade u KM upisati u rubriku na ispravan način (*npr. 20,00 KM, 1.253,23 KM, 800,00 KM*),
10. U rubrici „**Vrsta naknade**“ upisati njen naziv sa velikim početnim slovom (*Mjesečno – plata, Po održanoj sjednici*),
11. U rubrici „**Naziv poslodavca**“ upisati puni naziv pravnog lica u kojem je imenovano lice zaposleno (*npr. Služba za zajedničke poslove Vlade USK*),
12. U rubrici „**Naziv radnog mjesta kod poslodavca kod kojeg je imenovano lice zaposleno**“ upisati puni naziv radnog mjesta imenovanog lica sa velikim početnim slovom (*npr. Pomoćnik ministra, Šef kabineta direktora i sl.*),
13. U rubrici „**Stručna sprema imenovanog lica**“ stručnu spremu unijeti sa velikim slovima (*SSS, VSS*),
14. U rubrici „**Status vlasništva pravnog lica u kojem je imenovano lice zaposleno**“ unijeti ga sa velikim početnim slovom iz liste; *Državno, Javna ustanova, Javna institucija, Javno preduzeće, Nevladina organizacija, Privatno, Udruženje*,
15. U rubrici „**Saglasnost rukovodioca u slučajevima predviđenim zakonom i drugim propisom**“ izabrati jedan od ponuđenih odgovora (*Da ili Ne*),
16. U rubrici „**Ukupan broj funkcija na koje je imenovano lice**“ napisati broj funkcija na koje je lice imenovano,
17. U rubrici „**Da li postoji izjava da imenovano lice nije u sukobu interesa u Instituciji u kojoj obnaša imenovanu funkciju, ako je obavezna u skladu sa zakonom i drugim propisom**“ upisati jedan od ponuđenih odgovora (*Da ili Ne*).

Anex OBRAZAC ZA DOSTAVU PODATAKA O IMENOVANIM LICIMA																
Ime	Prezime	Poslije imenovanje	Matični organ i institucija u kojoj je licu bilo imenovanje	Sjedište organa i institucije u kojoj je licu bilo imenovanje	Datum početka obavljanja dužnosti	Datum kraja obavljanja dužnosti	Da li je predložio ostavku ili ostavku imenovao dužnost	Ime ostavke	Vrsta ostavke (ostavka, otpis, rezignacija, ispuštanje, godnja, na neodređeno, stalna, izdvojni št.)	Dati predmetni	Da li razlog otpisa kod predložice kod koje je licu otpisano	Statutna godina	Ime i adresa učesnika pravnog lica u kojem je zaposlen	Ime i adresa državnog preduzeća	Da li postoji riziko da će u toku obavljanja dužnosti biti izložen sukobu interesa, ako je odgovor u skladu sa članom 6. drugog paragrafa	
Ira	Pavone	Doktor	JU Neovisnosc	Stjepančićeva 4 71000, Bihać	01.12.2022		Da	4.502.004H	Mesečno-plać	JU Neovisnosc	Doktor	VSS	Jakovljanovica	Da	1	Da

Molimo Vas da pažljivo pristupite popuni Obrasca, obzirom da će podaci o imenovanim licima biti objavljeni na web stranici informacionog sistema Ureda i samim time učinjeni dostupnim javnosti.

- Za sve eventualne nejasnoće možete nam se obratiti na sljedeće brojeve telefona:
- 037/305-500
 - 037/305-505
 - 037/305-507 (pravni savjeti)
 - 037/305-512 (pravni savjeti)

ili na zvaničnu e – mail adresu Ureda (info@antikorupcijausk.ba)

Institucije su, u skladu sa Odlukom, obavezne dostaviti na službeni e-mail Ureda akte kojima se dokazuje datum početka i kraja obnašanja imenovane funkcije, saglasnost rukovodioca i izjavu o nepostojanju sukoba interesa u roku i na način predviđen članom 6. stav (5) Odluke.

